




TR-STI-PR-01-IT-03

INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE

Fecha de emisión: 15-Junio-2024

Elaboró:	Ing. Jovani Pérez Damián
Puesto:	Sup. de T.I
Firma:	

Revisó:	Cristina de la Luz Martínez F.
Puesto:	Gerente QHSE
Firma:	

Aprobó:	Ing. Otoniel Arévalo Hernández
Puesto:	Director General
Firma:	

1.0 OBJETIVO.

- 1.1 Garantizar la disponibilidad, seguridad y confidencialidad de la información relevante y pertinente de los procesos de TRUESPECT.

2.0 ALCANCE.

- 2.1 Aplica a todos los equipos de cómputo de TRUESPECT.

3.0 DEFINICIONES.

- 3.1 Synology drive client: Software que permite la vinculación del equipo de cómputo con el servidor de la organización de TRUESPECT.
- 3.2 Respaldo: Copia de los datos originales realizados con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de su pérdida.
- 3.3 Servidor de archivos: Es un equipo responsable del almacenamiento y administración central de archivos de datos para que otros equipos de la misma red puedan acceder a los archivos.
- 3.4 Paquetería de office: Microsoft Office es una suite ofimática que abarca el mercado completo en Internet e interrelaciona aplicaciones de escritorio, servidores y servicios para los sistemas operativos Microsoft Windows.
- 3.5 Antivirus: Los antivirus son programas cuyo objetivo es detectar y eliminar virus informáticos.
- 3.6 Supervisor de T.I.: Supervisor de Tecnología de la Información.

4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

LPI:2019	Ley de propiedad intelectual
ISO 9001 NUM. 7.5 5TA ED. 2015:	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
ISO 14001 NUM. 7.5 3RA ED. 2015:	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL
ISO 45001 NUM. 7.5 1RA ED. 2018:	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.0 RESPONSABILIDADES.

- 5.1 Es responsabilidad del Supervisor de T.I., difundir e implementar esta instrucción técnica y llevar a cabo su aplicación y cumplimiento.
- 5.2 Es responsabilidad de los usuarios reportar cualquier fallo del equipo para su pronta atención.

6.0 DESARROLLO/INSTRUCCIONES/LINEAMIENTOS.

6.1 Generales.

- 6.1.1 El Supervisor de T.I revisa el programa synology drive client que se encuentre en correcto funcionamiento con el servidor.
- 6.1.2 Revisión de antivirus que se encuentre actualizado.
- 6.1.3 Si no se encuentra actualizado se procede a actualizar con la licencia.
- 6.1.4 Revisar la paquetería de office que se encuentre en correcto funcionamiento.
- 6.1.5 Revisar y consultar con el usuario archivos obsoletos para ser eliminados y no ocupen espacio en el disco duro.

6.1.6 El responsable del mantenimiento al finalizar el trabajo debe llenar el reporte de acuerdo al formato TR-STI-PR-01-FOR-002-REPORTE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO.

7.0 REVISIÓN Y CAMBIOS.

***Este documento debe ser revisado:**

Anualmente	
Cada tres años	✓
Cada dos años	
Cada Junta de Revisión de Gerencia	
Otro Caso	

***Puede requerir una revisión antes si existiera una actualización de la norma de referencia.**

Historial de Cambios.

Fecha	Revisión	Descripción de la Revisión	Elaboró	Autorizó
03/11/2020	00	Edición Inicial	Ing. Edgar Sarmiento	Ing. Otoniel Arévalo H.
01/11/2023	01	Revisión del SGI, sin cambios.	Lic. Jovani Pérez Damián	Ing. Otoniel Arévalo H.
15/06/2024	02	Se actualiza la instrucción de llenar el Reporte de Mantenimiento.	Ing. Jovani Pérez Damián	Ing. Otoniel Arévalo H.